FBM Scan

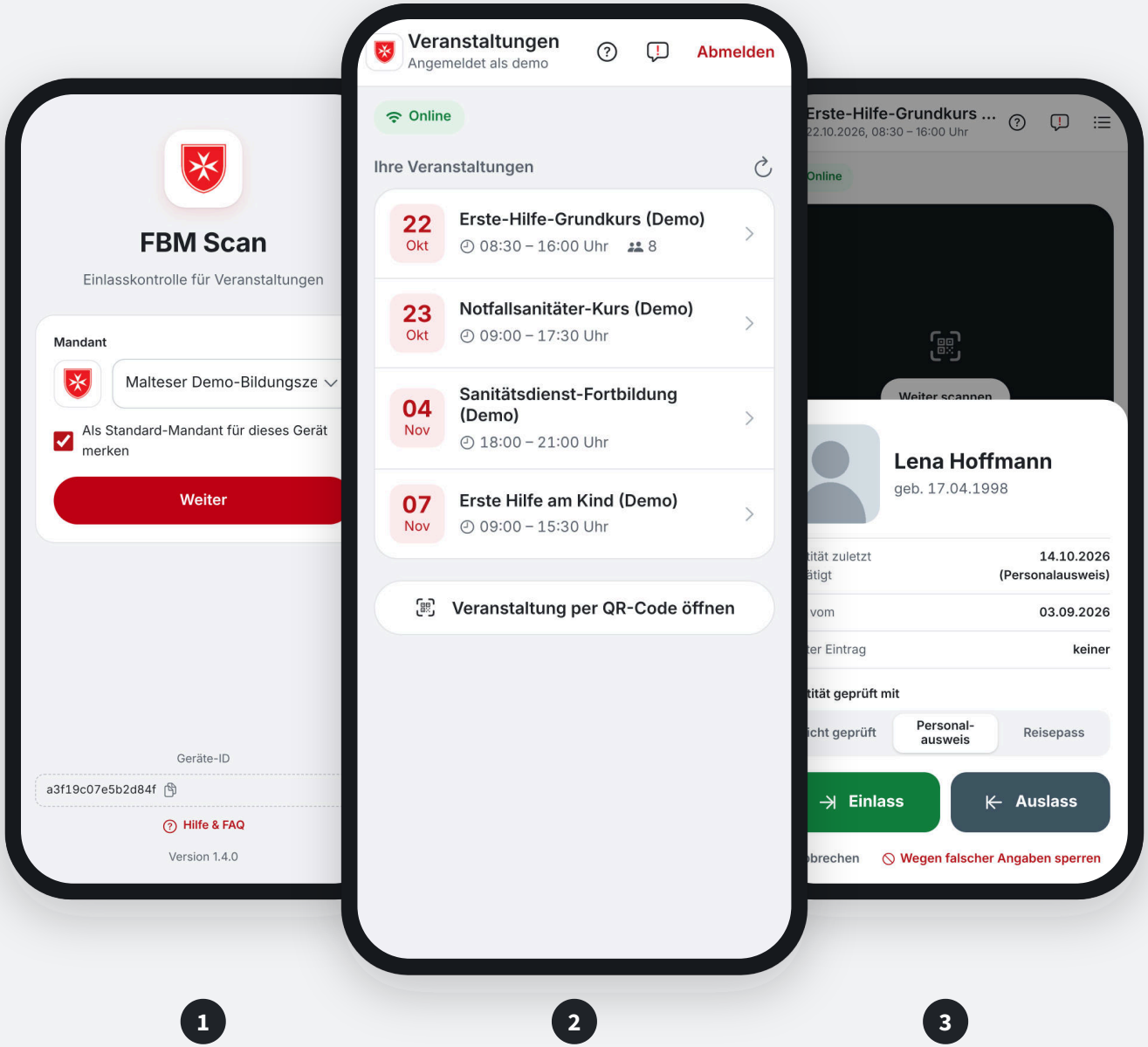
Einlasskontrolle für Veranstaltungen

Die App prüft Teilnehmende per QR-Code, erfasst Einlass und Auslass und überträgt die Daten an das FBM. Version 1.4.0 bringt ein neues Erscheinungsbild, stabilen Offline-Betrieb, eine FAQ in der App, Supportanfragen mit Screenshot und einen Live-Chat mit dem Helpdesk.

1 Mandant und Anmeldung
Der Standard-Mandant wird gemerkt. Nach dem Start geht es direkt zur Anmeldung.

2 Veranstaltungen
Alle freigegebenen Termine mit Datum, Uhrzeit und Teilnehmerzahl.

3 Teilnehmerkarte
Foto, Identitätsprüfung und große Tasten für Einlass und Auslass.



Anmelden ohne Umwege

Ein Scan-Handy gehört fest zu einem Mandanten. Die App merkt sich diesen Mandanten und zeigt die Geräte-ID dauerhaft an, damit der Support ein Gerät schnell zuordnen kann.

1 Erster Start

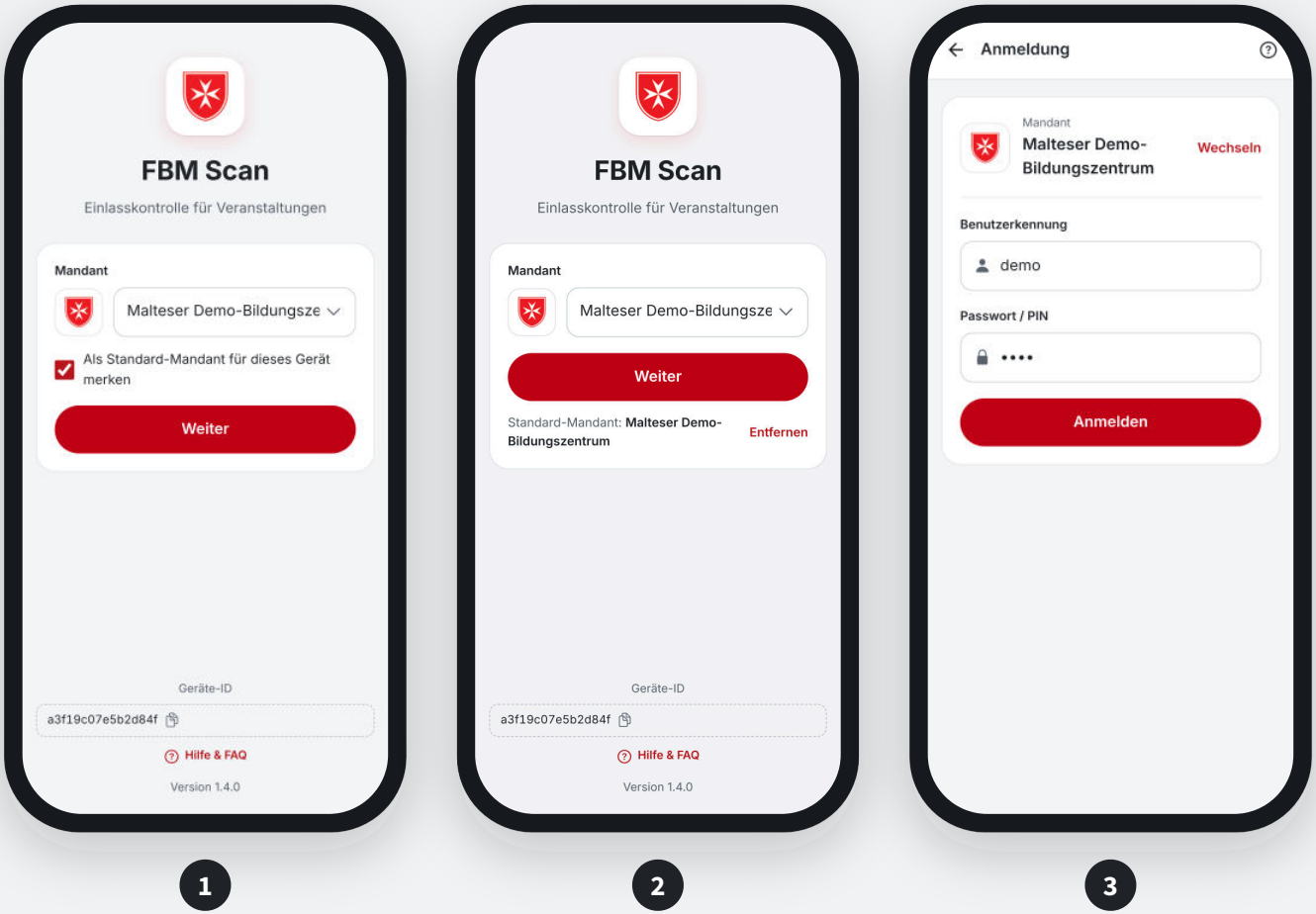
„Als Standard-Mandant merken“ ist vorausgewählt. Unten stehen die Geräte-ID zum Kopieren und „Hilfe & FAQ“.

2 Standard gesetzt

Die Checkbox verschwindet. Unter „Weiter“ steht der Standard-Mandant mit „Entfernen“. Erst nach dem Entfernen lässt sich ein neuer Standard wählen.

3 Anmelden

Benutzerkennung und Passwort oder PIN. „Wechseln“ führt gezielt zurück zur Mandantenauswahl, das „?“ zur FAQ.



Veranstaltung wählen

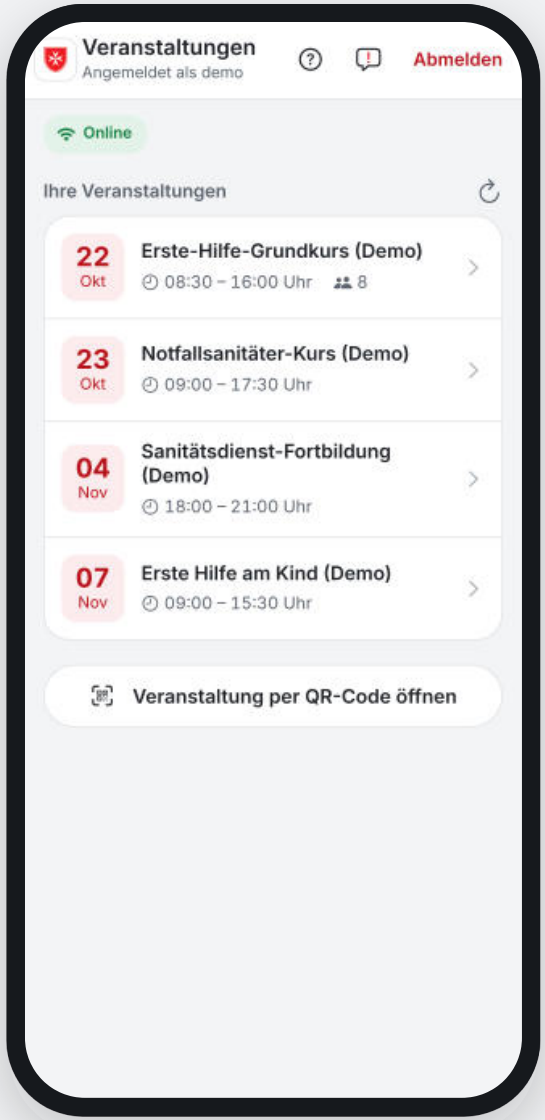
Die Liste zeigt die am Tag laufenden Veranstaltungen, für die der Zugang freigegeben ist. Ohne Netz öffnet die App direkt den Scanner für den QR-Code der Veranstaltung.

1 **Veranstaltungsliste**

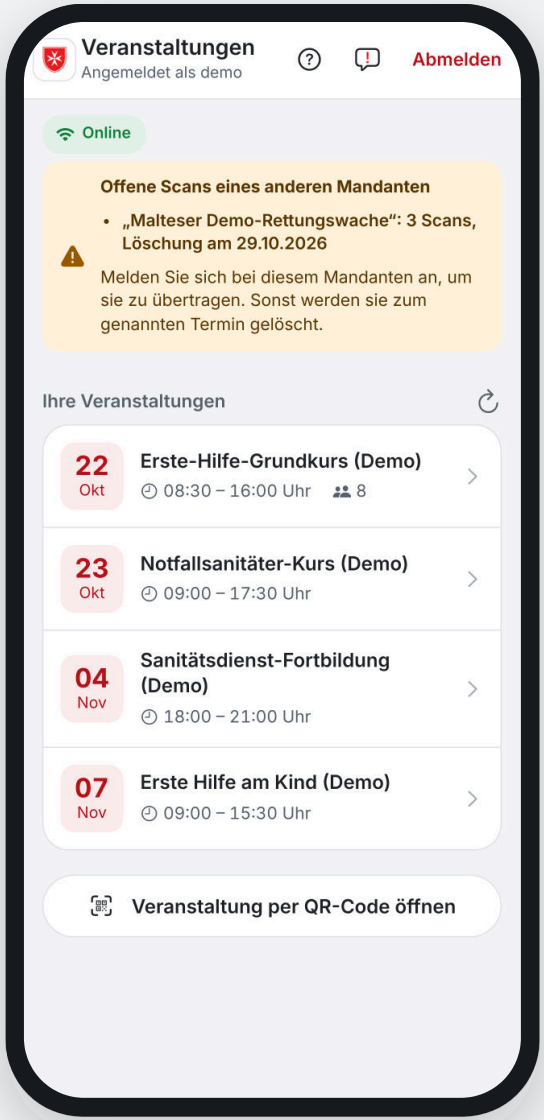
Datum, Uhrzeit und Zahl der angemeldeten Personen auf einen Blick. Zum Aktualisieren die Liste nach unten ziehen. Oben: „?“ für die FAQ und die Sprechblase mit „!“ für eine Supportanfrage.

2 **Offene Scans anderer Mandanten**

Liegen noch nicht übertragene Scans eines anderen Mandanten auf dem Gerät, nennt ein Hinweis Mandant, Anzahl und Löschtermin.



1



2

Scannen und erfassen

Der Scanner läuft dauerhaft. Nach einem Treffer öffnet sich die Teilnehmerkarte. Dieselbe Person wird danach fünf Sekunden lang nicht erneut erfasst, auch wenn sie noch vor der Kamera steht.

1 Scanner

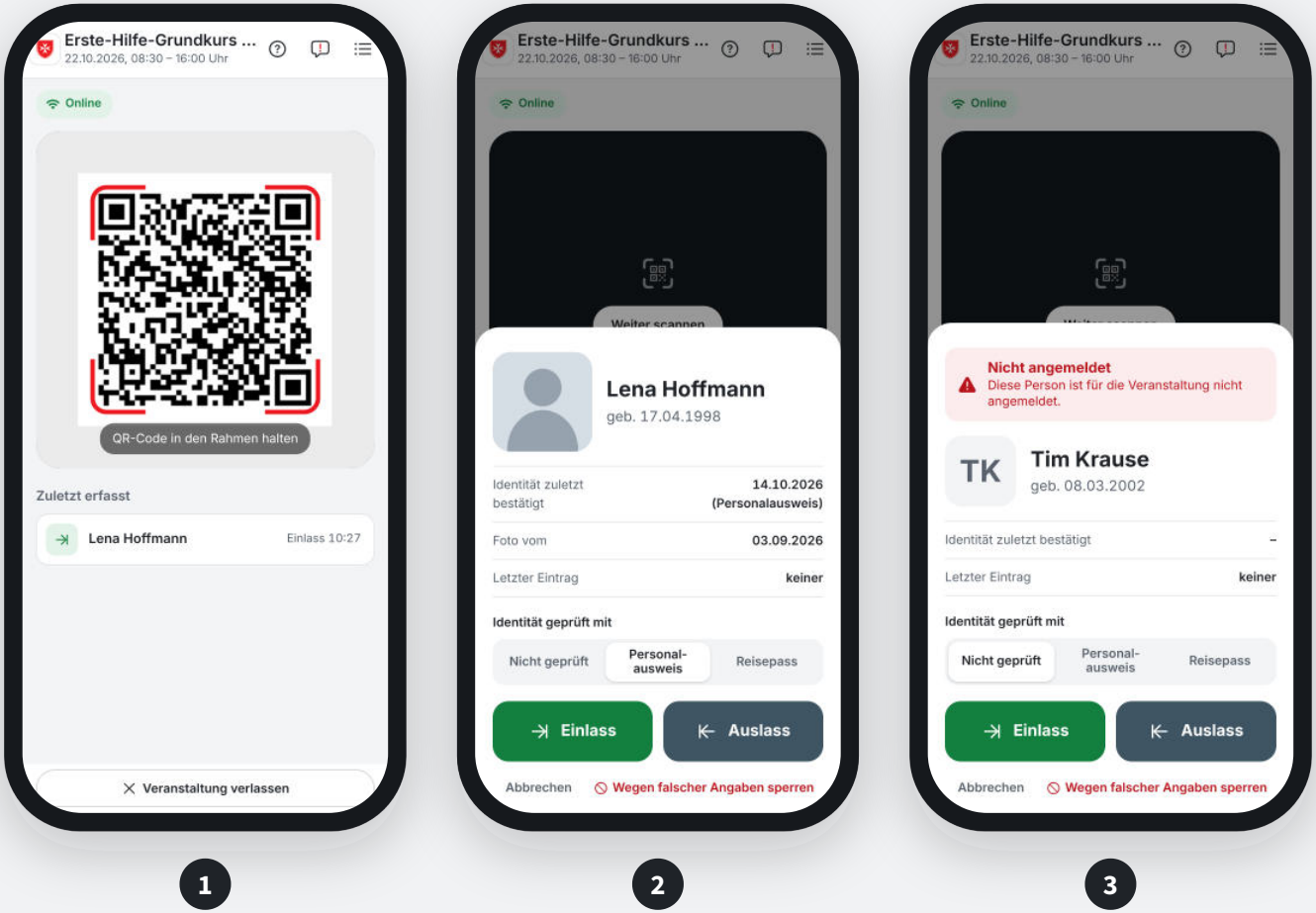
Oben der Status für Verbindung und offene Scans, darunter die zuletzt erfassten Personen.

2 Teilnehmerkarte

Foto, Geburtsdatum und letzte Identitätsprüfung. Einlass grün, Auslass grau. Sperren nur mit Rückfrage.

3 Nicht angemeldet

Ein deutlicher Warnhinweis, wenn die Person für diese Veranstaltung nicht angemeldet ist.



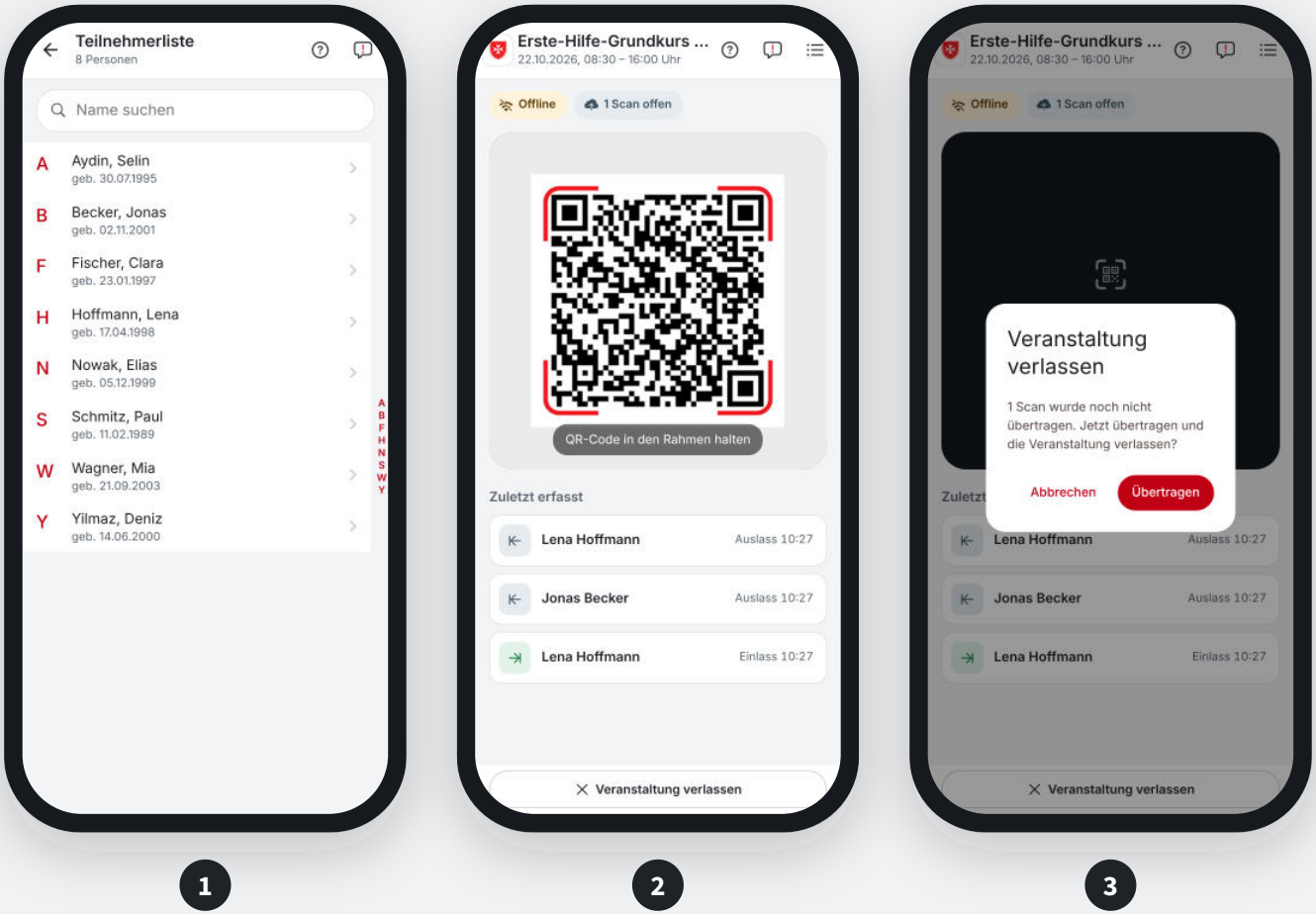
Liste und Offline-Betrieb

Ohne QR-Code lässt sich jede angemeldete Person aus der Teilnehmerliste wählen. Ohne Netz erfasst die App weiter und überträgt automatisch, sobald die Verbindung zurück ist.

1 Teilnehmerliste
Alphabetisch sortiert, mit Buchstabenleiste und Suche nach Namen.

2 Offline
Der Status zeigt „Offline“ und die Zahl der noch nicht übertragenen Scans.

3 Veranstaltung verlassen
Offene Scans werden vorher übertragen. Gelingt das nicht, bleiben sie gespeichert.



Datenschutz und Sicherheit

Teilnehmerdaten bleiben nur so lange auf dem Gerät wie nötig.

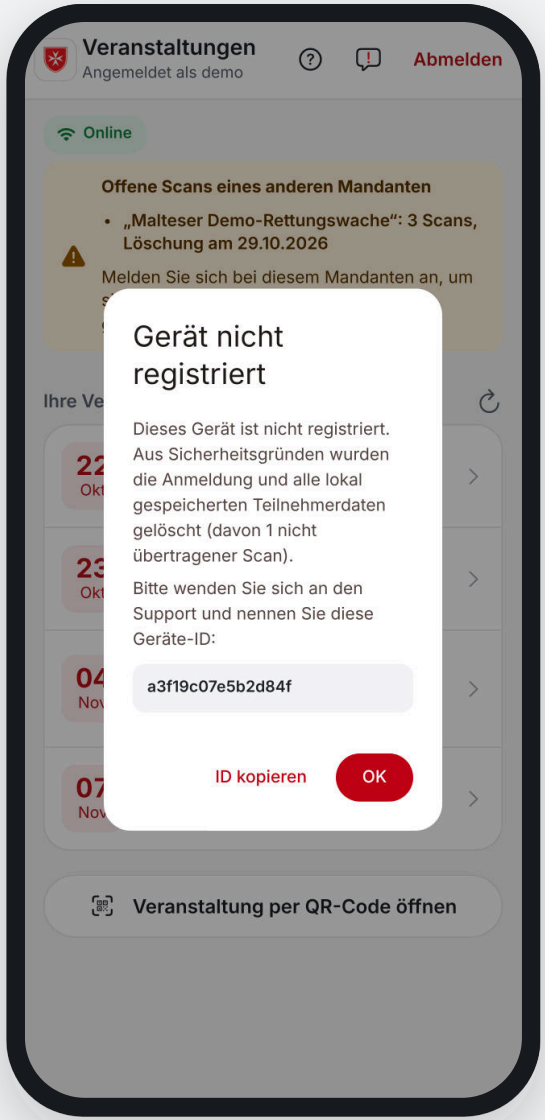
1 **Gerät gesperrt oder unbekannt**

Meldet der Server ein gesperrtes oder nicht registriertes Gerät, löscht die App die Anmeldung und alle noch nicht übertragenen Scans. Die Geräte-ID wird zum Kopieren angezeigt.

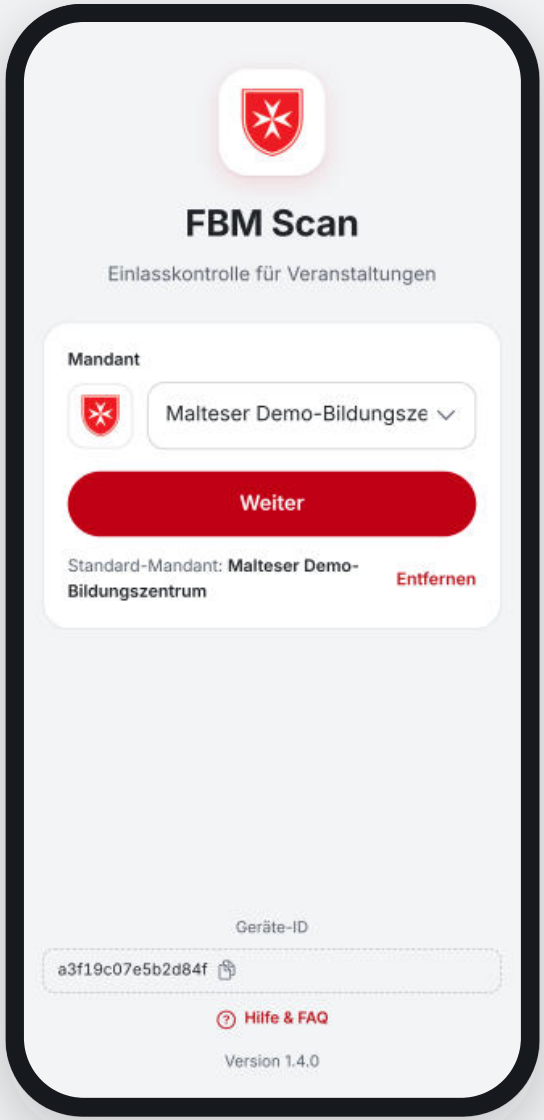
2 **Nach der Löschung**

Der Standard-Mandant bleibt erhalten. Die Anmeldung ist mit wenigen Tipps wieder eingerichtet.

- Scan-Daten werden 10 Tage nach der Veranstaltung gelöscht, auch wenn sie nicht übertragen wurden.
- Offene Scans: automatischer Übertragungsversuch spätestens alle 24 Stunden, solange die App läuft.
- Inhalte aus QR-Codes, vom Server und aus dem Chat werden nie als Code ausgeführt. Es werden keine fremden Skripte geladen.



1



2

Hilfe & FAQ

Das „?“ in der Kopfzeile öffnet eine FAQ mit 20 Fragen zur App. Sie ist auch vor der Anmeldung erreichbar, über das „?“ auf der Anmeldeseite und „Hilfe & FAQ“ auf der Startseite.

1 **Fünf Bereiche**

Erste Schritte, Scannen, Übertragung & offline, Gerät & Datenschutz sowie Hilfe. Jede Frage klappt einzeln auf.

2 **Konkrete Antworten**

Kurze Schritte und klare Hinweise, etwa zur Sicherheitslöschung bei „Gerät nicht registriert“. Am Ende führt „Support kontaktieren“ direkt zur Supportanfrage.



1



2

Supportanfrage mit Screenshot

Die Sprechblase mit „!“ öffnet eine Anfrage an das Helpdesk (Zammad). Die App nimmt vorher einen Screenshot genau der Ansicht auf, in der das Problem auftritt.

1 Formular

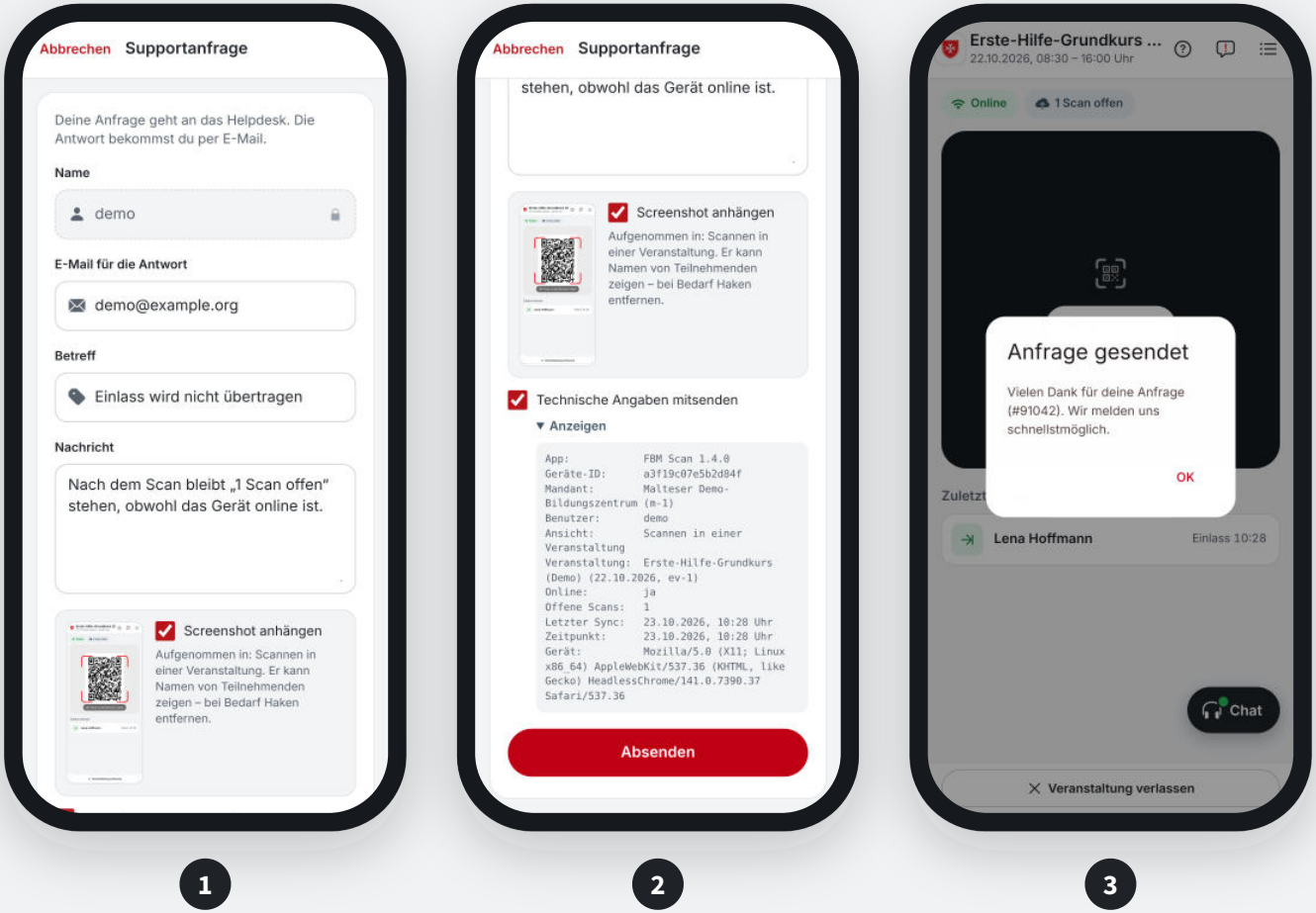
Name ist die Benutzerkennung und nicht änderbar. Die E-Mail für die Antwort ist Pflicht und wird gemerkt.

2 Anhänge

Screenshot mit Vorschau und technische Angaben (Version, Geräte-ID, Mandant, Ansicht, offene Scans). Beides ist abwählbar, weil der Screenshot Namen zeigen kann.

3 Bestätigung

Die Ticketnummer aus dem Helpdesk. Ohne Netz erklärt die App, warum nicht gesendet werden kann.



Live-Chat mit dem Support

Ist im Helpdesk gerade jemand für den Chat verfügbar, erscheint unten rechts „Chat“ mit Headset. Sonst bleibt die Schaltfläche verborgen, und es gilt die Supportanfrage.

1 Nur wenn verfügbar

Die App prüft beim Start, nach jedem Seitenwechsel und jede Minute. Bei geöffneter Teilnehmerkarte ist die Schaltfläche ausgeblendet.

2 Warteschlange

Position in der Warteschlange. Nach 4 Minuten bietet die App die Supportanfrage an.

3 Chat

Nachrichten als Sprechblasen im App-Design, mit Tippanzeige. Der Pfeil blendet aus, ohne zu beenden. Der Support sieht Benutzer, Mandant, Veranstaltung und Geräte-ID.

